

Titre : GSF – Stage de 6 mois en Droit des Affaires – Sophia Antipolis

La Société GSF, société spécialisée dans les prestations de propreté et services associés depuis plus de 50 ans, propose un stage de 6 mois au sein de son Service Droit des affaires. Ce Service, composé de 5 juristes, d'une assistante juridique et d'une Directrice de service répond aux problématiques juridiques des affaires tant pour les filiales du Groupe que pour les services supports du Siège de Sophia.

MATIERES :

Les matières essentiellement traitées par le Service Droit des affaires sont les suivantes :

- Droit commercial
- Droit de l'informatique
- Droit des procédures collectives
- Droit de la propriété intellectuelle
- Marchés publics
- Conformité

MISSIONS :

Les principales missions développées au cours de ce stage de 6 mois seront les suivantes :

- Participation à la rédaction, à la négociation et à l'analyse de tous types de contrats commerciaux et informatiques
- Collaboration à la gestion des procédures collectives (Sauvegarde, RJ, LJ)
- Assistance en matière de pré-contentieux et notamment en matière d'impayés et de procédures associées (requête en injonction de payer, courrier de mise en demeure...)
- Recherches juridiques
- Rédaction de notes et de newsletters en droit des affaires
- Veille juridique

VOTRE PROFIL :

Elève-avocat(e) ou Titulaire d'un Master 2 avec une spécialisation en Droit des Affaires, vous justifiez idéalement d'une première expérience professionnelle en entreprise ou en cabinet d'avocats. Vous êtes proactif, autonome, rigoureux et avez le goût du travail d'équipe.

DISPONIBILITE :

Dès juillet 2025 pour une durée maximale de 6 mois.

Nous vous remercions d'adresser vos candidatures accompagnées d'une lettre de motivation à l'adresse suivante : vrobinson@gsf.fr.

ADRESSE :

1625 Route des lucioles, 06560 SOPHIA ANTIPOLIS